

Тимоше  
НКО  
Елена  
Викторо  
вна

Подписано  
цифровой  
подписью:  
Тимошенко  
Елена  
Викторовна  
Дата: 2021.03.11  
12:20:22 +03'00'

Утверждён

Постановлением  
Кировской районной администрации  
(исполнительно-распорядительный  
орган) муниципального района  
«Город Киров и Кировский район»  
от « 02 » 04 2015 г.  
№ 453



## УСТАВ

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №5 «Тополек» города Кирова Калужской области

(новая редакция)

г. Киров  
2015г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование: муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5 «Тополек» города Кирова Калужской области (далее - Детский сад).

Сокращенное наименование: МКДОУ «Детский сад №5 «Тополек» города Кирова Калужской области.

Полное и сокращенное наименования равнозначны.

Место нахождения: 249440, Калужская область, город Киров, улица Жмакина, дом 53.

Образовательная деятельность Детского сада осуществляется по следующим адресам:

Строение 1: 249440, Калужская область, город Киров, улица Жмакина дом 53

Строение 2: 249440, Калужская область, город Киров, улица Жмакина дом 43 «а».

1.2. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.3. Тип учреждения: казенное.

1.4. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.5. Детский сад является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Учредителем Детского сада является муниципальное образование – муниципальный район «Город Киров и Кировский район». Функции и полномочия учредителя осуществляет Кировская районная администрация (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Город Киров и Кировский район» (далее - Учредитель).

1.7. Детский сад подведомственен структурному подразделению Кировской районной администрации (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Город Киров и Кировский район» - отделу образования Кировской районной администрации, осуществляющему управление в сфере образования муниципального района «Город Киров и Кировский район».

1.8. Собственником имущества Детского сада является Учредитель. Детский сад имеет имущество на праве оперативного управления.

1.9. Детский сад является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального образования или территориальном органе Федерального казначейства, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Образовательная деятельность Детского сада осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Детского сада со дня выдачи ему лицензии.

1.12. Детский сад филиалов и представительств не имеет.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Целями деятельности Детского сада являются: реализация конституционного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; присмотр и уход за детьми (обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня); обеспечение охраны и укрепления физического и психического здоровья обучающихся, в том числе их эмоционального благополучия; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе развития социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности.

2.2. Предметом деятельности Детского сада является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основным видом деятельности Детского сада является реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательных программ дошкольного образования.

К основным видам деятельности Детского сада также относятся:

- присмотр и уход за детьми (обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня);

- осуществление психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

- организация методического сопровождения образовательного процесса.

2.4. Детский сад вправе осуществлять следующие виды, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- предоставление логопедической помощи;

- предоставление условий для проведения семинаров, открытых мероприятий, круглых столов и т.д. для работников образования по распространению передового опыта;

- предоставление условий для проведения практики обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего или высшего профессионального образования.

2.5. Медицинское обслуживание обучающихся в Детском саду обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, обеспечение санитарно-противоэпидемического режима и качество питания обучающихся. Для работы медицинского персонала Детский сад предоставляет помещение с соответствующими условиями. Отношения между Детским садом и медицинским учреждением регулируются отдельным договором.

2.6. Питание обучающихся в Детском саду обеспечивается штатным персоналом. В Детском саду предусмотрены помещения для приготовления пищи и хранения продуктов, питание обучающихся организуется в групповых комнатах.

Организация питания в Детском саду регламентируется действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.7. Деятельность Детского сада регламентируется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами федеральных органов, правовыми актами органов власти Калужской области и органов власти муниципального района «Город Киров и Кировский район», настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Заведующего Детским садом с учетом случаев участия коллегиальных органов Детского сада, предусмотренных в главе 5 Устава.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Детский сад реализует основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования.

3.2. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Детским садом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.3. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.4. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Детском саду осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекса санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур. Данные группы создаются для часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. В группы включаются обучающиеся одного возраста. Перевод из группы в группу осуществляется ежегодно в июне.

3.6. Режим работы Детского сада: пятидневная рабочая неделя. Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания) с 7-00 до 19-00 часов (в предпраздничные дни – с 7-00 до 18-00 часов). Группы могут функционировать в режиме кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация групп также в выходные и праздничные дни.

3.7. В Детском саду допускается создание консультационного центра для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, получающих дошкольное образование в форме семейного образования, с целью получения ими методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

3.8. В Детский сад принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до 7 лет включительно.

3.9. Детский сад рассчитан на 190 мест. Наполняемость групп устанавливается в зависимости от возраста детей и площадных показателей и составляет:

- для детей в возрасте от 1,5 лет до 3 лет – 20;
- для детей в возрасте от 3 лет до 7 лет – 25.

3.10. Порядок комплектования детьми Детского сада определяется Учредителем.

3.11. За присмотр и уход за ребенком с родителей (законных представителей) взимается плата. Её размер, а также льготы по оплате для отдельных категорий родителей (законных представителей), определяются Учредителем.

3.12. При приеме в Детский сад ребенка между Детским садом и родителями (законными представителями) заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор).

3.13. Отчисление ребенка из Детского сада осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по инициативе одной из сторон Договора по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.14. Организация режима пребывания детей в Детском саду (требования к приему детей в Детский сад, ежедневный утренний прием детей, режим дня, организация прогулок, сна, приема пищи, продолжительность образовательной деятельности, организация физического воспитания) регламентируется действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

#### **4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ**

4.1. Работники Детского сада имеют право:

- на участие в управлении Детским садом, в порядке, установленном Уставом Детского сада;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Детского сада, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на своевременную оплату труда в соответствии с объемом выполненной работы и квалификации;
- на доплаты, надбавки и премирование согласно системе оплаты труда, действующей в Детском саду, устанавливаемой локальным актом Детским садом в соответствии с действующим законодательством;
- на реализацию льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- на иные права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Детского сада.

#### 4.2. Педагогические работники имеют право:

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- на выбор средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Детского сада, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической или исследовательской деятельности в Детском саду;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на получение первой и высшей квалификационной категории;
- на иные права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Детского сада.

#### 4.3. Работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- соблюдать Устав Детского сада, правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты Детского сада;
- исполнять приказы Детского сада;
- соблюдать условия трудового договора, исполнять должностную инструкцию, условия Коллективного договора;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик, присвоенных им квалификационных категорий;
- обеспечивать сохранность жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- незамедлительно сообщать заведующему о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса, сохранности имущества Детского сада;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Детского сада.

4.4. Прием работников в Детский сад для осуществления педагогической деятельности производится с учетом ограничений и запретов, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.5. Педагогические работники обязаны:

- обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;



- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности и повышать квалификацию в порядке, установленном законодательством об образовании;
- исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Детского сада.

4.6. Педагогические работники не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Детского сада, если это приводит к конфликту интересов.

4.7. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации.

4.8. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ САДОМ**

5.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Учредитель участвует в управлении Детским садом в рамках своей компетенции:

- представляет и защищает законные интересы Детского сада в вышестоящих и иных органах, решает иные вопросы, в том числе выходящие за рамки компетенции Детского сада;
- создает, реорганизует и ликвидирует Детский сад;
- утверждает Устав Детского сада, изменения и дополнения к нему в соответствии с действующим законодательством;
- формирует и утверждает муниципальное задание Детскому саду на оказание муниципальных услуг на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;
- назначает и увольняет заведующего Детским садом в соответствии с действующим законодательством, осуществляет контроль за выполнением им своих должностных обязанностей с правом применения к нему мер дисциплинарного взыскания и поощрения в установленном законодательством порядке;
- устанавливает выплаты стимулирующего характера заведующему Детским садом;

- контролирует образовательную и финансово-хозяйственную деятельность Детского сада в рамках, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- издает обязательные для исполнения Детским садом правовые акты в соответствии с действующим законодательством;
- согласовывает программу развития Детского сада.

5.3. Непосредственное текущее руководство деятельностью Детского сада осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, который назначается Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Заведующий является единоличным исполнительным органом Детского сада.

Заведующий Детским садом не вправе совмещать занимаемую должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Детского сада.

Должностные обязанности заведующего Детским садом не могут исполняться по совместительству.

Заведующий:

- действует без доверенности от имени Детского сада, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Детского сада в пределах прав, установленных действующим законодательством;
- выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального района и (или) территориальном органе Федерального казначейства;
- пользуется правом распоряжения средствами Детского сада;
- заключает от имени Детского сада сделки и договоры в пределах выделенных средств, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу;
- организует образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- планирует работу Детского сада;
- осуществляет прием обучающихся;
- организует обеспечение прав участников образовательного процесса в Детском саду;
- осуществляет подбор, приём и расстановку кадров, заключает трудовые договора с работниками, утверждает должностные обязанности работников, несет ответственность за уровень их квалификации, поощряет работников Детского сада, налагает на них взыскания и увольняет с работы;

- обеспечивает безопасные условия и охрану труда;
- утверждает штатное расписание в пределах средств, выделенных на оплату труда;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);
- осуществляет общее руководство и контроль за ходом образовательного процесса, работой сотрудников;
- утверждает локальные нормативные акты;
- готовит ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования Детского сада;
- решает иные вопросы деятельности Детского сада, не отнесенные к компетенции Учредителя, а также к компетенции коллегиальных органов;
- несёт ответственность за деятельность Детского сада перед Учредителем.

5.4. В Детском саду формируются коллегиальные формы управления, к которым относятся общее собрание работников Детского сада и педагогический совет. А также формируются: Управляющий совет, родительский комитет.

5.5. Общее собрание работников Детского сада является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Работники Детского сада - это все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Трудовой коллектив заключает с заведующим Детским садом Коллективный договор на основании и условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Полномочия работников Детского сада осуществляются их Общим собранием, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Основная функция Общего собрания работников – обеспечение соблюдения Детским садом целей, в интересах которых он был создан. К компетенции Общего собрания работников относится решение следующих вопросов:

- заключение коллективного договора, принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Детского сада, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- разработка рекомендаций по вопросам изменения Устава Детского сада;
- утверждение программы развития Детского сада;
- утверждение ежегодного отчета Заведующего о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования Детского сада;

- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников Детского сада;
- высказывает мнение при принятии локальных актов Детского сада, затрагивающих права и законные интересы работников;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Детского сада;
- рассмотрение иных вопросов, затрагивающих интересы работников Детского сада.

Инициатором созыва общего собрания работников может быть: заведующий, первичная профсоюзная организация или управляющий совет.

Решение Общего собрания работников считается принятым, если в работе собрания принимало участие не менее половины членов коллектива и если за данное решение проголосовало большинство присутствующих. Решения Общего собрания оформляется протоколом и являются обязательными. Исполнение решений организуется заведующим. Заведующий отчитывается на очередном общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания работников.

5.6. Педагогический совет является постоянно действующим органом Детского сада для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав педагогического совета Детского сада входят: заведующий Детским садом, все педагогические работники Детского сада, работающие в Детском саду на основании трудового договора. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третьих его членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя совета. К компетенции педагогического совета относятся:

- определение основных направлений деятельности Детского сада, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- разработка и утверждение образовательных программ Детского сада;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по вопросам: организации образовательной деятельности, правил приема и отчисления обучающихся, положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, норм профессиональной этики педагогов.

Организацию работы и контроль по выполнению решений педагогического совета осуществляет заведующий Детским садом.

5.7. Родительский комитет Детского сада создается в целях содействия Детскому саду в обучении и воспитании обучающихся, реализации прав родителей как участников образовательного процесса.

Родительский комитет Детского сада формируется в сентябре каждого года сроком на один год из числа выбранных на уровне каждой группы председателей родительских комитетов группы. Полномочия родительского комитета Детского сада:

- содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса в Детском саду;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся;
- оказание содействия в подготовке и проведении мероприятий Детского сада;
- оказание помощи Детскому саду в проведении спортивно-оздоровительной и культурно-массовой работы с обучающимися;
- высказывает мнение при принятии локальных нормативных актов Детского сада, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

В своей работе родительский комитет руководствуется Положением о родительском комитете.

Родительский комитет Детского сада вправе принимать свои решения при наличии на его заседании не менее двух третей его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

5.8. Органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Детского сада, является Управляющий совет Детского сада, который создается в целях всесторонней поддержки прав и интересов Детского сада, участников образовательного процесса, расширения коллегиальных, демократических форм управления, способствующих организации образовательного процесса. Деятельность Управляющего совета Детского сада основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Управляющий совет состоит из представителей:

- родителей (законных представителей) в количестве 3 чел.;
- представителей работников Детского сада в количестве 6 чел.

Заведующий Детского сада входит в состав управляющего совета. В состав управляющего совета может входить представитель учредителя.

Выборы в управляющий совет назначаются и организуются заведующим Детским садом. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены управляющего совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании.

Работники Детского сада, дети которых воспитываются в данном Учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

Заведующий утверждает приказом Детского сада состав управляющего совета, назначает дату первого заседания.

Срок полномочий управляющего совета составляет 1 год.

На первом заседании управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой совета, проводит его заседания, подписывает его решения.

Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания управляющего совета проводятся по требованию не менее чем 1/3 его состава.

Решения управляющего совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Процедура голосования определяется управляющим советом. Решения оформляются протоколом.

Компетенция Управляющего совета:

- участвовать в разработке и согласовывать локальные акты Детского сада, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Детского сада, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Детского сада;
- участвовать в оценке качества и результативности труда работников Детского сада, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывать их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
- содействовать привлечению дополнительных финансовых средств, в том числе пожертвований родителей, других граждан и организаций для обеспечения деятельности и развития Детского сада;
- рассматривать жалобы и заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

## **6. ИМУЩЕСТВО ДЕТСКОГО САДА**

6.1. Имущество Детского сада, закреплённое за ним Учредителем, используется им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежит, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.2. Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.3. За Детским садом в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом Учредитель закрепляет на праве оперативного управления объекты права собственности, движимое и недвижимое имущество (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

6.4. Земельный участок закрепляется за Детским садом в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Детский сад пользуется закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации и в пределах, установленных настоящим Уставом.

6.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Детский сад обязан:

- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ним имущества по целевому назначению;
- содержать в надлежащем состоянии закрепленное за ним имущество.

6.7. Детский сад несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Детского сада в этой части осуществляется Учредителем.

6.8. Детскому саду запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.9. Крупная сделка может быть совершена Детским садом только с предварительного согласия Учредителя.

6.10. Детский сад вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

Детский сад с согласия Учредителя, на основании договора между Детским садом и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников Детского сада и прохождения ими медицинского обследования. Между Детским садом и медицинским учреждением отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом Учредителем или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества, переданного в аренду, не осуществляется.

6.11. Детский сад отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.12. Финансовое обеспечение Детского сада осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем. Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.13. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Детским садом в порядке, установленном законодательством. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Детским садом от своего имени.

6.14. Контроль за расходованием Детским садом бюджетных средств осуществляют уполномоченные органы.

6.15. Контроль за надлежащим выполнением Детским садом целей и задач, установленных в Уставе, осуществляет отдел образования Кировской районной администрации.

6.16. Система оплаты труда в Детском саду, выплаты компенсационного и стимулирующего характера для всех категорий работников, устанавливается законодательством Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Город Киров и Кировский район», локальными нормативными актами Детского сада в соответствии с трудовым законодательством и Коллективным договором в пределах средств фонда оплаты труда учреждения.

Локальный нормативный акт Детского сада, регулирующий оплату труда, включая показатели эффективности труда для основных категорий работников Детского сада, утверждается с учетом мнения представительного органа работников Детского сада; в части установления конкретных размеров поощрительных выплат и премий - с учетом мнения Управляющего совета Детского сада.

6.17. Стимулирующие выплаты заведующему Детским садом устанавливаются на основании распоряжения Учредителя. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера, характер деятельности, за которую они устанавливаются, их размер определяет Учредитель в соответствии с законодательством.

6.18. Бухгалтерский учёт и отчетность Детского сада осуществляются на договорной основе отделом образования Кировской районной администрации или самостоятельно.

6.19. Детский сад обеспечивает учёт, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате его деятельности, к передаче на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой. Детский сад создает необходимые условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

6.20. Ликвидация Детского сада осуществляется:

- в установленном законодательством порядке по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.



6.21. При ликвидации Детского сада денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования муниципального района «Город Киров и Кировский район» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.22. В случае прекращения деятельности Детского сада - аннулирование (приостановление) лицензии, Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности. Порядок и условия перевода осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

## **7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

7.1. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Детского сада устанавливается в соответствии с муниципальными правовыми актами Учредителя.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу с момента их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством.